**Anleitung zur Erstellung eines Beitrags**

**Call for Tutorial**

Vorname Name1, Vorname Name2, usw.

1Firma/Einrichtung, Abteilung, Anschrift, Postleitzahl Ort, E-Mail
2Firma/Einrichtung, Abteilung, Anschrift, Postleitzahl Ort, E-Mail
3Weitere Autoren entsprechend

**Zusammenfassung**: Beschreiben Sie hier in Kürze Ihr Tutorial. Dieser Text der Zusammenfassung wird auf der Website zur Bewerbung Ihres Tutorials hinterlegt sowie in der Konferenzbroschüre und sollte somit alle aus Ihrer Sicht wichtigen Informationen enthalten, sowie einen kurzen Überblick über den Ablauf geben. Bitte achten Sie darauf, dass dieser Abschnitt nicht mehr als 2.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen) umfasst. Gehen Sie dazu in Word auf Überprüfen > Wörter zählen.

# 1 Beschreibung des grundlegenden Tutorialkonzeptes

Dieser Text sollte Ihr Tutorial/Thema ausführlich beschreiben (max. 1,5 Seiten) und dient dem Programm-Komitee als Hilfe zur Bewertung der Tutorialeinreichungen. Beschreiben Sie, wie Sie den 3-stündigen Tutorialslot am **Mittwoch, den 29.10.2025, 9-12 Uhr** gestalten werden. Bitte mit einer zeitlichen Einteilung, z.B. in Form der nachfolgenden Tabelle:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zeit | Inhalt | Art der Umsetzung |
| 9:00 – 9:30 Uhr |  |  |
| 9:30 – x:xx Uhr |  |  |
| x:xx Uhr – 12:00 Uhr |  |  |

**Hinweise**: Der Vorschlag darf **keine Verkaufspräsentation** für den Vortragenden oder sein Unternehmen enthalten.

Achten Sie bei der Planung darauf, dass es sich um ein **Tutorial** handeln soll. Es handelt sich NICHT um einen Workshop! Zur Verdeutlichung: Ein Tutorial, das in Präsenz durchgeführt wird, ist eine Lehr- oder Lernaktivität, bei der ein Tutor oder eine Tutorin eine Gruppe von Teilnehmern persönlich trifft und ihnen eine bestimmte Fertigkeit oder Technik beibringt. Ein solches Tutorial kann als eine Art von Unterricht betrachtet werden, bei dem der Fokus auf dem praktischen Erlernen von Fähigkeiten und dem direkten Austausch von Wissen und Erfahrung liegt. In einem Präsenz-Tutorial kann der Tutor/die Tutorin eine Demonstration der Technik oder Fertigkeit durchführen und die Teilnehmer können ihm/ihr folgen oder es selbst ausprobieren. In der Regel gibt es auch Zeit für Fragen und Diskussionen, um den Teilnehmern zu helfen, das Konzept oder die Fertigkeit besser zu verstehen.

# 2 Angaben zur (max.) Teilnehmeranzahl

Tragen Sie hier die maximale Teilnehmeranzahl ein. Wir werden das Tutorial dementsprechend begrenzen. Wünschenswert wären jedoch Tutorials mit mindestens 20 Teilnehmer/innen.

# 3 Angaben zum benötigten Material / Raumausstattung

Alle Räume können mit Beamer, Metaplanwänden, Flipcharts, Moderationskoffer bestückt werden. Geben Sie hier eine Unterscheidung zwischen unbedingt erforderlich, optional erforderlich, wird selbst mitgebracht an. Geben Sie ebenfalls die Anzahl der benötigten Materialien an sowie die gewünschte Bestuhlung (idealerweise per Skizze).

# 4 Offene Fragen, Einreichung von Beiträgen

Im Falle offener Fragen kontaktieren Sie bitte: veranstaltungen@gfse.de

# 5 Einreichung per Mail

Bitte reichen Sie Beiträge zu den Tutorials nur per Mail als einzelne Microsoft Word Datei (.doc oder .docx) ein. Beitragsvorschläge sind bis zum **08.06.2025** einzureichen.

Einreichungen können nur hier erfolgen: veranstaltungen@gfse.de

Betreff/Stichwort: Tutorialeinreichung 2025